

HƯỚNG DẪN

GIẢNG VIÊN DẠY ONLINE

Trên hệ thống cổng thông tin đào tạo:
ccsTrainPro.Ext

MỤC LỤC

1. Đăng nhập cổng thông tin:.....	3
2. Quản lý lịch dạy tuần.....	4
3. Nhập thông tin buổi học sau khi chọn bài giảng để dạy:.....	6
4. Thêm thông tin buổi dạy, bài giảng, tài liệu bài tập	7
5. Điền danh và Tra cứu danh sách lớp:	8
6. Trao đổi thảo luận trong quá trình học tập	9
7. Xem báo cáo và download file bài làm của sinh viên:	10

1. Đăng nhập cổng thông tin:

- ✓ Truy cập vào web cổng thông tin của trường: demo
<http://nienche.quanlydaotao.edu.vn>
- ✓ Click biểu tượng đăng nhập dành cho Giảng viên góc trên bên phải màn hình

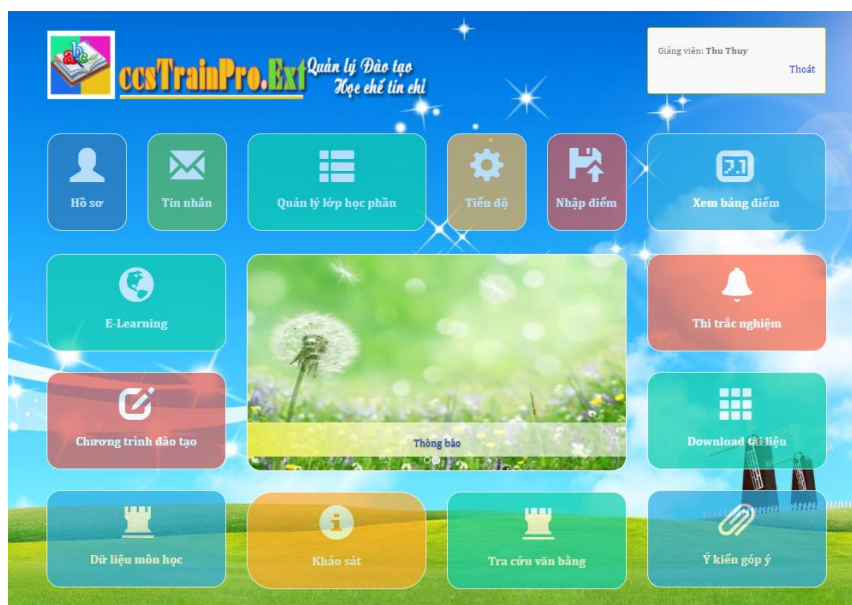


- ✓ Nhập tài khoản do phòng đào tạo cấp, thường là các ký tự đầu của Họ và tên + Tên

Ví dụ: Cô Nguyễn Thị Hồng:

Tài khoản sẽ là: **NTHONG**

- ✓ Mật khẩu ban đầu: Liên lạc phòng đào tạo để được hướng dẫn (mật định:123)
- ✓ Khuyến khích cập nhật hồ sơ cá nhân và thay đổi mật khẩu ngay sau đăng nhập lần đầu để đảm bảo bảo mật dữ liệu.
- ✓ Giao diện website Cổng thông tin đào tạo sau khi đăng nhập thành công:



2. Quản lý lịch dạy tuần

Tại giao diện chính -> Chọn E-learning.

- Tại đây thầy cô sẽ xem và nhập lịch dạy của mình. Phần mềm mật định hiển thị tuần hiện tại, muốn xem lịch tuần khác cần chọn năm và tuần bên trên.

LỊCH GIẢNG DẠY TUẦN							
2022	11 (07/03/22 - 13/03/22)		Ấn chức năng	Xem lịch	Quản lý lớp		
	THỨ 2 (07/03/2022)	THỨ 3 (08/03/2022)	THỨ 4 (09/03/2022)	THỨ 5 (10/03/2022)	THỨ 6 (11/03/2022)	THỨ 7 (12/03/2022)	CHỦ NHẬT (13/03/2022)
SÁNG	Tiết: 1-5.P101 Môn: Thực tế ngành (TTTN) Lớp: 12A1 (21.A52) Nhập môn thực tập Xóa lịch Vào lớp Chon bài	Tiết: 1-5.P102 Môn: Thực tế ngành (TTTN) Lớp: 12A1 (21.A52) Chương 1,2 Xóa lịch Vào lớp Chon bài	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch
CHIỀU	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch
TỐI	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch	Thêm lịch

a. Thêm lịch: Nhập lịch cho buổi dạy

- Tại đây cần chọn số tiết dạy trong buổi, phòng học
- Chọn học kỳ để hiển thị các lớp được phân công giảng dạy, mật định sẽ hiện học kỳ đang học.
- Nhấn “Lưu lịch” để lưu lại lịch dạy.

ĐĂNG KÝ LỊCH DẠY

Ngày: 10/03/2022; Thứ: 5; Ca: Sáng

Tiết(*): 1-5 Phòng(*): P101 - 0 Lịch thi

Học kỳ/lớp(*): Học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 - Hệ Chính quy

- 12A1 (21.A52) Thực tế ngành (TTTN)
- 12A1 (21.A53) Thực tế ngành (TTTN)

Lưu lịch học

b. Nhập bài giảng hoặc chọn bài giảng để dạy

ccsTrainPro.Ext Giảng viên Quản lý chung Giảng đường GV: Thu thủy (Thoát)

DANH SÁCH BÀI GIẢNG

Môn: 102000121A52: Thực tế giảng dạy (Trình Giảng Viên) Mã môn học: 12A1 (121A52)

Số tín chỉ: 5 Tổng số giờ: 225 - Lý thuyết: 0 - Thực hành: 225 - Tích hợp: 0 - Kiểm tra: 5

Thêm mới bài giảng

Ghi nhớ: Soạn mỗi dòng bài giảng ứng với một buổi dạy trên TKB Hiện (Chỉnh sửa và thêm mới)

Chọn	STT	Tên bài giảng	Lý thuyết	Thực hành	Tích hợp	Kiểm tra	Thiết bị	Thông tin giảng dạy
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Chương 5	5					Ngày: 09/03/2022 Số SV vắng: GV:
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Chương 4		5				Ngày: 07/03/2022 Số SV vắng: GV:
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Chương 2,3					dfgdg	Ngày: 08/03/2022 Số SV vắng: GV: Thu thủy
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Chương 1	5					Ngày: 10/03/2022 Số SV vắng: GV: Thu thủy
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Nhập môn thực tập	2	3				Ngày: 07/03/2022 Số SV vắng: GV: Thu thủy
Tổng cộng: 25 (tiết)			17	8	0	0		

Website: <http://caydinhong.edu.vn> Design & Developed by [ChiPhChiSoft](#)

- ✓ Chú ý: Danh sách bài giảng này sẽ được in vào sổ lên lớp khi kết thúc lớp học
 - (1) Nếu chưa có bài giảng, Thầy/Cô kích vào nút (Hiện (Chỉnh sửa và thêm mới)) -> nhập thông tin bài giảng và kích nút **“Cập nhật”**
 - (2) Nếu đã có bài giảng: Thầy/Cô chọn bài giảng để dạy
 - (3) Nếu đã có bài giảng nhưng cần chỉnh sửa, Thầy/Cô chọn nút **“Chọn để sửa”** bài giảng sẽ hiển thị khu vực nội dung, sau đó chỉnh sửa và kích nút **“Cập nhật”** để lưu lại.
 - **Nhân bản:** Copy nội dung bài giảng để save as một bài giảng khác. Thầy/ Cô kích vào nút **“Nhân bản”**, sau đó chỉnh sửa thông tin -> **Cập nhật** (Lưu lại).
- ✓ Nếu một Giảng viên, dạy cùng một môn cho nhiều lớp, nên cập nhật bài giảng trên phần mềm ccsTrainPro, trên web cổng thông tin đào tạo sẽ được thừa hưởng dữ liệu môn đó cho tất cả các lớp, không cần phải nhập lại từng bài giảng cho từng lớp.

c. Vào lớp: Vào lớp để tổ chức giảng dạy, điểm danh, đăng bài giảng....

XEM LỊCH DẠY | **QUẢN LÝ LỚP**

Danh sách buổi học

1) 14/03/2022 07:30:00	Xem chi tiết
Chương 4 Lớp: 12A1 (21A52)	
2) 10/03/2022 07:30:00	Xem chi tiết
Chương 1 Lớp: 12A1 (21A52)	
3) 09/03/2022 07:30:00	Xem chi tiết
Chương 5 Lớp: 12A1 (21A52) Lớp: 12A1 (21A53)	
4) 08/03/2022 07:30:00	Xem chi tiết
Chương 2,3 Lớp: 12A1 (21A52)	
5) 07/03/2022 07:30:00	Xem chi tiết
Chương 4 Lớp: 12A1 (21A52) Lớp: 12A1 (21A53)	

1. Chọn học kỳ
2. Chọn lớp để dạy

3. Chọn Bài giảng

1. Thông tin buổi học

Thời gian: 14/03/2022 07:30 SA

Nội dung: Chương 4

Ghi chú:

Nhận xét:

Link học trực tuyến: Link Google Meet

2. Nội dung buổi học (Bảng đen)

Mã HTML

B I U S x x I x

3. Nhập thông tin buổi học sau khi chọn bài giảng để dạy:

- ✓ Tại cửa sổ này, Thầy/Cô nhập thông tin về ngày, giờ học, ghi chú, link dạy trực tuyến của Zoom, Meet, Live... -> Kịch nút **“Cập nhật”**

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00

Bài 1
GV: Thu Thủy

Nhập thông tin buổi dạy online

1. Thông tin buổi học

Thời gian: 27/09/2021 02:30 CH

Nội dung: Bài 2

Ghi chú: Chuẩn chỉ tài liệu ABC

Nhận xét:

Link học trực tuyến: <https://meet.google.com/mjy-vjhr-kty>

Lưu lại lịch dạy.

Chọn bài giảng | Cập nhật

4. Thêm thông tin buổi dạy, bài giảng, tài liệu bài tập

The screenshot shows the 'QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING' interface. It features a sidebar on the left with a course selection menu and a 'Danh sách bài học' (Course List) section. The main area contains a form for adding a lesson, a 'Bảng đen' (Blackboard) for content, and a file upload section. Callouts provide instructions: 'Danh sách các buổi dạy. => Kích chọn 1 buổi để thay đổi thông tin' (Course list. => Click a course to change info), 'Chọn file tài liệu, bài tập...' (Choose file, exercise...), 'Nhập đề cương, nội dung bài giảng, dàn dò, ghi chú...' (Enter syllabus, lecture content, outline, notes...), and 'Xem danh sách file sau khi upload' (View file list after upload).

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 1
GV: Thu Thủy

27/09/2021 14:30:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 2
GV: Thu Thủy

1. Thông tin buổi học

Thời gian: 27/09/2021 02:30 CH

Nội dung: Bài 2

Ghi chú: Chuẩn bị tài liệu ABC

Nhận xét:

Link học trực tuyến: <https://meet.google.com/mjy-vjhr-ky>

Vào lớp trực tuyến: [KẾT NỐI](#)

2. Nội dung buổi học (Bảng đen)

3. Danh mục bài tập, tài liệu tham khảo

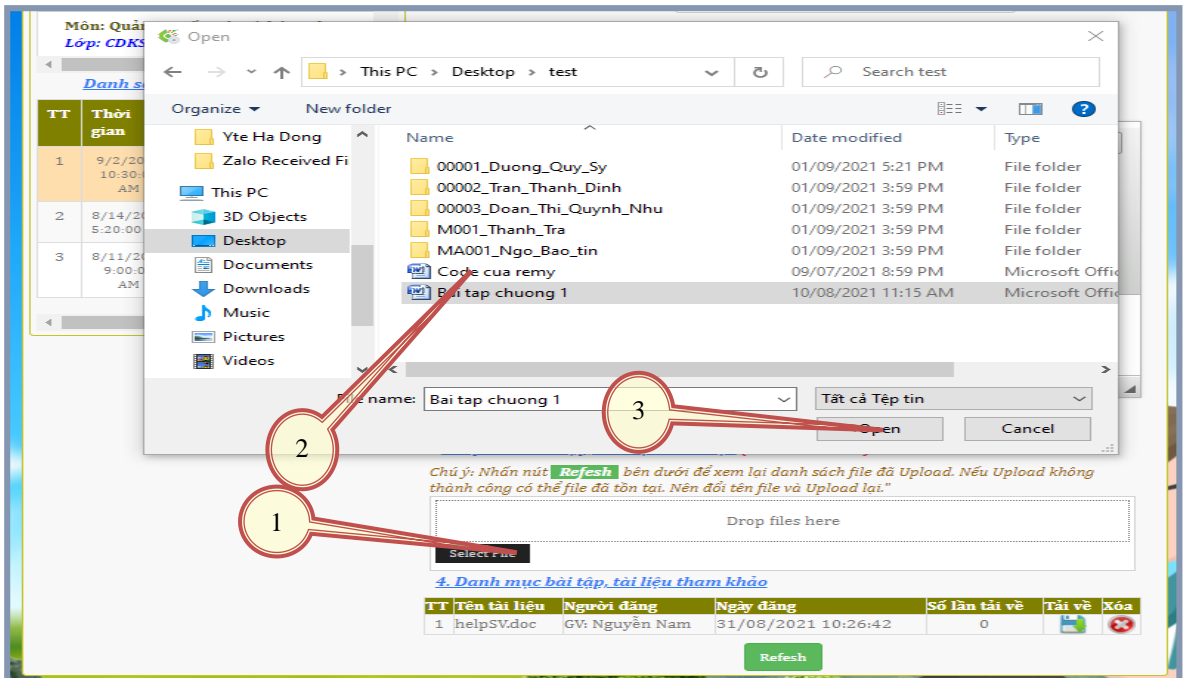
4. Upload bài tập, Tài liệu môn học (Tối đa 100MB)

Chọn file tài liệu, bài tập...

Nhập đề cương, nội dung bài giảng, dàn dò, ghi chú...

Xem danh sách file sau khi upload

- ✓ Thông tin bài giảng sẽ được hiển thị cho sinh viên sau khi đăng nhập vào lớp. Vậy nên những thông tin gì giảng viên muốn truyền đạt cho sinh viên đều có thể để tại đây, Trên “Bảng đen” hoặc upload file bài tập, đề tài...
- ✓ Nếu Giảng viên dạy bằng ứng dụng Zoom qua ID, Có thể nhập ID và Pass Zoom vào mục “Ghi chú”.
- ✓ Tại bước Chọn file tài liệu, bài tập:



3. Upload bài tập, Tài liệu môn học (Tối đa 100MB)

Chú ý: Nhấn nút **Refresh** bên dưới để xem lại danh sách file đã Upload. Nếu Upload không thành công có thể file đã tồn tại. Nên đổi tên file và Upload lại."

Drop files here

Select File

Bài tập chương 1.docx (application/vnd.openxmlformats-

Remove

Upload

3. Upload bài tập, Tài liệu môn học (Tối đa 100MB)

Chú ý: Nhấn nút **Refresh** bên dưới để xem lại danh sách file đã Upload. Nếu Upload không thành công có thể file đã tồn tại. Nên đổi tên file và Upload lại."

Drop files here

Select File

4. Danh mục bài tập, tài liệu tham khảo

TT	Tên tài liệu	Người đăng	Ngày đăng	Số lần tải về	Tải về	Xóa
1	helpSV.doc	GV: Nguyễn Nam	31/08/2021 10:26:42	0	[Download icon]	[Delete icon]
2	Bài tập chương 1.docx	GV: Nguyễn Nam	13/09/2021 09:19:04	0	[Download icon]	[Delete icon]

Refresh

5. Điểm danh và Tra cứu danh sách lớp:

- ✓ Tại đây Giảng viên có thể tham khảo thông tin về sinh viên lớp: Sĩ số, thông tin liên lạc...

- ✓ Giảng viên có thể điểm danh theo phương pháp truyền thống: Gọi tên sinh viên để biết sinh viên vắng vào chọn vào danh sách để ghi nhận vắng. Ví dụ theo Hình là sinh viên số 4 và 6 bị điểm danh sách.
- ✓ Điểm danh theo phương pháp phản hồi của người học: Giảng viên bật chế độ ghi nhận điểm danh và thông báo cho sinh viên trong lớp học trực tuyến có Quy định thời gian điểm danh. Nếu sinh viên điểm danh báo có qua chức năng học online Giảng viên sẽ xem được tại chức năng “**Xem SV điểm danh**”
- ✓ Sau khi sinh viên điểm danh xong, Giảng viên “**Xem SV điểm danh**” và kích nút “**Cập nhật**” để lưu lại thông tin điểm danh lên hệ thống. Thông tin này sẽ được in vào sổ lên lớp khi kết thúc môn học.
- ✓ Để kiểm tra sinh viên có vào phòng học hay không click nút “**Xem kết nối**” để hiện thời gian truy cập lần cuối của sinh viên vào lớp học này.

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING Bài giảng: Bài 2

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00 Xem chi tiết

Bài 1
GV: Thu Thuy

27/09/2021 14:30:00 Xem chi tiết

Bài 2
GV: Thu Thuy

GIẢNG DẠY	DS BÀI GIẢNG	ĐIỂM DANH	THẢO LUẬN	KHO BÀI LÀM			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✓ Dừng điểm danh: (4/46) <input type="text" value="5"/> Phút Xem kết nối Xem SV điểm danh Danh sách vắng Cập nhật </div>							
Chat	Vắng	STT	Mã SV	Họ tên	Truy cập cuối	Điện thoại	Email
	<input type="checkbox"/>	1	20CN12A1001	Nguyễn Phương Anh	15/3/2001	,	
	<input type="checkbox"/>	2	20CN12A1002	Giang Văn Chí	24/8/2002	,	
	<input type="checkbox"/>	3	20CN12A1003	Nguyễn Thu Duyên	31/8/2001	,	
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	20CN12A1004	Đỗ Thị Hà	07/01/2002	,	
	<input type="checkbox"/>	5	20CN12A1005	Nguyễn Công Hậu	14/4/2002	,	
	<input checked="" type="checkbox"/>	6	20CN12A1006	Mai Thúy Hiền	09/01/2002	,	
	<input type="checkbox"/>	7	20CN12A1007	Bạch Văn Hoàng	08/10/2001	,	
	<input type="checkbox"/>	8	20CN12A1008	Trần Thị Huệ	29/12/2002	,	
	<input type="checkbox"/>	9	20CN12A1009	Nguyễn Ngọc Khánh	21/5/2002	,	

6. Trao đổi thảo luận trong quá trình học tập

- ✓ Giảng viên thêm chủ đề thảo luận tại đây, tất cả sinh viên trong lớp sẽ thấy và phản hồi

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING Bài giảng: Bai 2

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)
 Bài 1
 GV: Thu Thủy

27/09/2021 14:30:00 [Xem chi tiết](#)
 Bài 2
 GV: Thu Thủy

THẢO LUẬN

Đặt câu hỏi/ trả lời các nội dung liên quan đến lớp học

Thông tin trao đổi... [Tìm](#)

[Thêm chủ đề mới](#) [Refresh](#)

Chủ dẫn về chuyên đề ABC (ngày: 27/09/2021 1:55:03 PM)

Sinh viên làm chuyên đề ABC.....

Người gửi: GV. Thu Thủy [Gửi](#) [Trả lời](#) [Bình luận](#)

Người tạo và Quản lý khóa học

- ✓ Thêm chủ đề mới như hình sau: Nhập thông tin -> kích nút “Gửi” -> Đóng cửa sổ

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING Bài giảng: Bai 2

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)
 Bài 1
 GV: Thu Thủy

27/09/2021 14:30:00 [Xem chi tiết](#)
 Bài 2
 GV: Thu Thủy

THẢO LUẬN **KHO BÀI LÀM**

Thông tin trao đổi... [Tìm](#)

[Thêm chủ đề mới](#) [Refresh](#)

GỬI CÂU HỎI THẢO LUẬN

Người gửi: Thu Thủy

Người nhận: Tên HP: (12100032001)

Tiêu đề: Chỉ dẫn về chuyên đề ABC

Nội dung: Sinh viên làm chuyên đề ABC.....

[Gửi](#)

[Đóng bình luận](#)

7. Xem báo cáo và download file bài làm của sinh viên:

Giảng viên nhận được phản hồi của sinh viên dưới 02 dạng:

+ Nộp bài dạng file:

- ✓ Sinh viên làm bài và nộp bài cho cô dạng file, Giảng viên sẽ download file bài làm và chấm điểm.

- ✓ Tại đây Giảng viên căn cứ vào ngày đăng để xác định được giờ nộp bài của sinh viên.
- ✓ Kho bài làm được quản lý theo từng buổi dạy, nên Giảng viên dễ dàng lấy bài làm của sinh viên để chấm theo từng buổi.

Chú ý: xác định “Buổi dạy” trước khi xem “Kho bài làm”

+ Báo cáo trực tiếp dạng text :

- ✓ Giảng viên có thể chấm bài phản hồi trực tiếp lại cho sinh viên ngay tại giao diện này:
- ✓ Có thể xem theo từng sinh viên để tiện theo dõi quá trình học tập của từng sinh viên.

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING Bài giảng: Bài 2

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 1
GV: Thu Thủy

27/09/2021 14:30:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 2
GV: Thu Thủy

GIẢNG DẠY | **DS BÀI GIẢNG** | **ĐIỂM DANH** | **THẢO LUẬN** | **KHO BÀI LÀM**

[1. Danh sách file làm bài tập của sinh viên](#) [Refresh](#)

TT	Tên tài liệu	Người đăng	Ngày đăng	Số lần tải về	Tải về
1	Book_08.09.21_07.39.12.xls	Nguyễn Công Hậu	27/09/2021 14:05:12	0	

[Phản hồi báo cáo](#) [Liên học](#)

Sinh viên:

Nội dung:

Ghi chú:

[Cập nhật](#)

Đã cập nhật thành công.

Chọn	TT	Sinh viên	Nội dung báo cáo	Nội dung phản hồi	Chi chú
	1	Nguyễn Công Hậu	Ngày: 27/09/2021 14:04:25 Bài tập 2	Ngày: <input type="text"/>	<input type="text"/>
	2	Nguyễn Công Hậu	Ngày: 27/09/2021 14:04:21 Bài tập 1	Ngày: <input type="text"/>	<input type="text"/>
	3	Nguyễn Thu Duyên	Ngày: 27/09/2021 14:01:47 Em gửi cô Báo cáo bài tập bài 2	27/09/2021 2:15:30 PM Phản hồi của giáo viên tại đây	<input type="text"/>
	4	Nguyễn Thu Duyên	Ngày: 27/09/2021 14:01:42 Em gửi cô Báo cáo bài tập bài 1	Ngày: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Xem theo từng sinh viên

Chọn từng câu để xem và phản hồi

THE END

THÔNG TIN LIÊN HỆ

CÔNG TY TNHH - GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ CHÍP CHÍP

Trụ sở: 4/1A Lê Đình Quán - Tp Thủ Đức - TPHCM

Điện thoại: (08) 3 7423551 - Mobile: 0982 362606

Email: ChipchipSoft@gmail.com

Website: <http://www.chipchipsoft.com>